

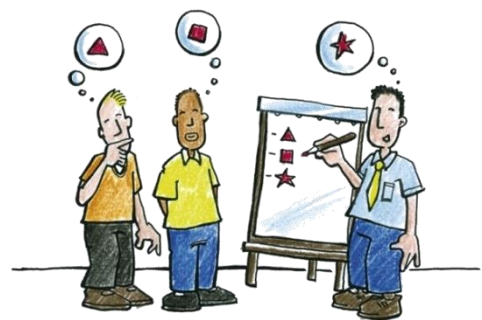
BRAINSTORMING

Description

Une méthode simple pour générer un grand nombre d'idées avec un groupe de personnes en un laps de temps limité.

Principes

Le but de cet outil simple est d'ouvrir une discussion sur un sujet quelconque. Le brainstorming utilise de manière efficace le temps disponible pour permettre aux participants de s'appuyer sur la créativité de chacun, de rebondir sur l'inventivité des autres et de construire des idées tout en restant concentré sur le sujet commun.



Fonctionnement

1. Réunir le groupe de travail
2. Passer quelques minutes à exposer clairement le sujet à traiter
3. Encourager chaque participant à donner ses idées
4. Encourager chaque participant à contribuer à son tour aux idées des autres
5. Avoir une personne pour noter toutes les idées sur un tableau
6. Continuer le processus jusqu'à ce que l'équipe estime avoir épuisé les idées
7. Clarifier les idées notées et prioriser celles qui auront le plus grand impact

Facteurs de succès

1. Remplacer les idées orales et une personne pour noter par des post-its sur lesquels chacun des participants écrit ses idées puis les affiche sur un tableau (brainwriting).
2. Formuler clairement le problème à traiter pour éviter les contre sens et incompréhensions.
3. Eviter les jugements de valeur.
4. Enchaîner la génération d'idées puis leur priorisation (brainstorming hiérarchisé). Si nécessaire recommencer le brainstorming sur une de ces idées.

Exemple

Contexte

Le Responsable de la Production est conscient du volume important de déchets généré par l'étape de découpe de matières premières. L'amélioration du rendement des découpes aurait un impact multiplié par la fréquence très élevée de cette opération dans une journée de travail. Il réunit son équipe autour de cette problématique.

Elaboration

Chaque participant écrit une idée sur un post-it et le place sur le tableau blanc de l'atelier. Une fois le premier tour effectué, le Responsable de la Production confronte les propositions, les regroupe et propose à chacun de repartir pour un deuxième tour. Cette fois, toutes les idées sont reprises et approfondies par les participants. A plusieurs reprises, le groupe explore les plus pertinentes et les ordonne par leur faisabilité. Une suggestion au départ irréaliste est reprise par le Responsable des Méthodes qui y voit une similitude avec un nouvel outillage testé dans un autre atelier. La seule collecte d'idées ne suffit pas: le Responsable de la Production a poussé son équipe à approfondir toutes celles des autres avant de les hiérarchiser.